**中科院空间应用工程与技术中心**

**研究助理聘任协议书**

1.研究室或导师（甲方）根据工作需要，聘用博士(硕士)研究生

 (乙方)为本课题 研究助理。

2．甲方为乙方提供科研工作必须的条件、仪器设备及所需的科研经费。

3．甲方可根据乙方的实际工作表现，不定期调整研究助理津贴。

4．乙方应保证在接受的研究助理聘用的同时，按计划、高质量完成学位论文工作。

5．乙方应服从甲方的安排和管理，不在外兼职，有工作责任心；按要求定期提交科研工作小结，努力完成科研任务。

6. 乙方应执行空间应用中心的各项规章制度和保密制度，遵守纪律。

7．乙方要有全局观念，因个人原因（如考托福、GRE等）严重影响或间断工作计划时，需提前报告，以便甲方及时作出安排。乙方在此期间不享受助理津贴。

8．寒暑假期间，放假回家的同学不享受此津贴。

9. 聘用期间，乙方若在完成学位论文工作中遇到困难，不宜于继续完成研究助理工作，或因个人原因严重影响或间断研究助理工作，甲方有权通知乙方终止研究助理工作，并停发研究助理津贴。

10．乙方在工作中所取得的科研成果，其知识产权属空间应用工程与技术中心。

11．聘用期限从 年 月至 年 月。在聘期间享受研究助理津贴，研究助理津贴根据其参与课题的工作量和完成情况而定。发放助理津贴的课题号： ，发放等级为 （合格、不合格、良好、优秀），金额为 。

12．在聘期间的主要研究任务、要求和目标及发表论文篇数：

本目标作为学年考评依据之一。

13．聘用期满，甲方结合研究生学年考核工作对乙方进行任务检查，甲、乙双方根据需要，经协商同意续签订下一学年的科研协议。

14．在协议终止时，乙方应配合甲方做好科研资料、实验数据等各项工作的移交手续。

15．本协议一式四份，甲乙丙各存一份，另一份交人事教育处备份。

甲方（导师） 乙方（研究生） 丙方(研究室主任）

签字： 签字： 签字：

年 月 日 年 月 日 年 月 日