|  |
| --- |
| **自行车领用申请**本人 ，为 部门员工（联系电话： ,紧急联系人及电话： ），申请领用自行车一辆。本人承诺严格按照领用承诺的相关内容进行使用。申请人：申请日期： |
| 本部门意见：负责人：日 期： | 基建行政处（综合办）意见：负责人：日 期： |

 档案编号：

照片

 自行车品牌：

 结构零件完好□ 不完好□

 缺失零件：

自行车领用承诺书

本人 ，自 年 月 日，办理了自行车领用审批手续。本人承诺如下：

1. 申请人按照申请流程如实填写办理。
2. 严格按照园区非机动车管理规定，存放车辆，自觉维护园区公共秩序。
3. 自觉爱护车辆，定期维护车辆，确保车辆外观良好。
4. 严格落实领用要求，到期后主动到物业办理手续。
5. 自行车出现丢失、损坏，个人不得要求退还押金。
6. 如使用期间有园区内老师认领为他自行车，请联系物业及时归还，物业确认可更换申领自行车或退还押金。
7. 离职或提前离开园区时，请主动到综合楼M层物业安保部（M1-1）办理退还手续。
8. 领用自行车时，主动配合物业做好领用车辆时的照相留存，退还车辆时依据领用车辆标准，进行办理退还手续。如退还和领用时不一致，结构零件缺失，领用押金将被扣除。

承诺人： 日 期：